

OFFERTEAANVRAAG

Gewijzigd 2^e NVI dd 27 juli 2023

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE DIENSTEN

Accountantsdienstverlening 2024-2030

Kenmerk: INK23-03-20/TenderNed 405987

Datum: donderdag 27 juli 2023

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	7
2.1	Inleiding	7
2.2	De aanbesteding	7
2.3	Huidige situatie	7
2.4	Beschrijving beoogde opdracht	7
2.5	Percelen	8
2.6	Verwachte omvang.....	8
2.7	Raamovereenkomst.....	9
2.7.1	Duur 9	
2.7.2	Motivering afwijkende duur	9
2.7.3	Concept raamovereenkomst	9
2.7.4	Inkoopvoorwaarden	9
2.8	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	9
2.9	Indexering	9
2.10	Algemene Verordening Gegevensbescherming	10
2.11	Voorbehoud Besluitvorming Raad.....	10
2.12	Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid.....	10
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	11
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	11
3.2	Nederlands recht	11
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	11
3.4	Communicatie.....	11
3.5	Planning	12
3.6	Inlichtingen	12
3.7	Communicatie.....	13
3.8	Het indienen van de Inschrijving	13
3.9	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	14
3.10	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	14
3.11	Het Sluitingstijdstip.....	15
3.12	Ontvangstbevestiging	15
3.13	Gestanddoeningstermijn	15
3.14	Kosten Inschrijving.....	15
3.15	Ongeldige Inschrijvingen	15
3.16	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
3.17	Voorbehoud	16
3.18	Wet BIBOB	16
3.19	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	16
3.20	Beoordeling Inschrijvingen	16
3.21	Gunningsbeslissing	16
3.22	Tot stand komen van de Overeenkomst	16
3.23	Klachtenregeling	16
3.24	Facturatie.....	17
3.25	SROI 2%.....	17
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	18
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	18
4.2	Programma van Eisen	18
4.3	Geschiktheidseisen	18

4.3.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht - Verzekering	18
4.3.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid – Handelsregister	19
4.3.3	Geschiktheidseis 3. Beroepsbevoegdheid Inschrijving Register NBA	19
4.3.4	Geschiktheidseis 4. Beroepsbevoegdheid Wta vergunning	19
4.3.5	Geschiktheidseis 5. Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties	19
4.3.6	Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	20
4.3.7	Verklaring betalingsgedrag	20
4.4	Gunningscriteria en beoordeling	21
4.4.1	Gelijke punten	21
4.4.2	Minimale score	21
4.5	Gunningcriterium A. Prijs	21
4.5.1	Berekening prijs A1 Jaarsom (gewogen score 75%)	22
4.5.2	Berekening prijs A2 Uurtarieven (gewogen score 25%)	22
4.5.3	Toelichting inschrijfformulier	22
4.5.4	Toelichting prijs	23
4.5.5	Voorbeeld prijsscore	24
4.6	Gunningcriterium B. Visie, kennis en ervaring	24
4.7	Gunningcriterium C. Duurzaamheid	25
4.8	Gunningscriterium D. Presentatie	25
4.8.1	Uitleg presentatie	26
4.8.2	Datum presentatie	26
4.9	Uitvoeringsplan	26
4.10	Beoordelingscommissie	26
4.11	Gunning	27
4.12	Definitieve gunning	27
Bijlagen		28
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage B	Inschrijfformulier	28
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten .	28
Bijlage D	Concept raamovereenkomst	28
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment	28
Bijlage F	Handreiking Facturatie Gemeente Nissewaard	28
Bijlage G	Formulier Referenties Kerncompetenties	28
Bijlage H	Communicatie en overlegmodel	28
Bijlage I	Programma van Eisen	28

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Additionele dienstverlening

Dit betreft een additionele dienstverlening, buiten de reikwijdte van de taken die behoren tot de jaarlijkse vaste opdracht, zoals genoemd in paragraaf xxx. van de aanbestedingsleidraad. Deze additionele dienstverlening zal op regiebasis van de Opdrachtgever worden ingehuurd op basis van het overeengekomen uurtarief (zie het Tarievenblad) en, indien nodig, met nader te maken afspraken.

AFM

Autoriteit Financiële Markten

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

All-in uurtarief

Het all-in uurtarief is het te hanteren bedrag per uur (exclusief BTW) voor het verrichten van werkzaamheden. All-in betekent dat het uurtarief integraal is en Opdrachtnemer hierin eventuele kantoorkosten, reis- en verblijfskosten et cetera heeft verwerkt.

Auditplan

Een externe evaluatie van financiële informatie die wordt uitgevoerd door het accountantskantoor.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

BBV richtlijnen

Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Controle leider

De controleleider is gesprekspartner van de externe accountant, tussen de assistent accountants en de opdrachtgever, tijdens het leiden van de audits. Deze controleleider fungeert als eerste aanspreekpunt en verstrekt zowel gevraagd als ongevraagd advies.

Grondexploitatie (GREX)

Een grondexploitatie is een begroting die wordt opgesteld om grondkosten en grondopbrengsten van een ruimtelijk ontwikkelingsplan (zoals een nieuw bestemmingsplan) in beeld te brengen.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Interimcontrole

De voorbereidende controle(s) voordat de werkelijke controle begint.

Inschrijfprijs

De inschrijfprijs is de prijs die de Inschrijver op het tarievenblad heeft aangegeven als totaalprijs voor de uit te voeren dienstverlening van deze opdracht, op basis van de door Inschrijver bepaalde vaste jaarsommen en de bepaalde uurtarieven voor additionele dienstverlening.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Managementletter

Een managementletter is een rapport van de externe accountant aan de gemeenteraad over zowel de bedrijfsvoering als over de administratieve organisatie.

Natuurlijke adviesfunctie

De rol van de accountant (opdrachtnemer) om signalen te geven omtrent risico's die de opdrachtgever mogelijk loopt, enerzijds gerelateerd aan de opgemaakte jaarrekening en anderzijds uit hoofde van nieuwe interne en externe ontwikkelingen.

NBA

Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie Accountants.

NV COS

Nadere voorschriften Controle –en overige standaarden.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Social Return

Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. een deel van de opdrachtwaarde investeren in sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten;
3. eigen voorstellen aan te dragen bij Opdrachtgever, die gericht zijn op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Wta

Wet Toezicht Accountantsorganisaties

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorps kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.

De gemeente Nissewaard ligt in de provincie Zuid-Holland op het eiland Voorne-Putten. De gemeente bestaat uit de plaatsen: Abbenbroek, Geervliet, Heenvliet, Simonshaven, Zuidland (voorheen samen de gemeente Bernisse) en Spijkenisse en Hekelingen welke in 2015 zijn heringedeeld tot een gemeente Nissewaard. De naam is opgebouwd uit het woord 'nisse' dat in de beide oude gemeentenamen voorkwam, en uit 'waard', dat een oude benaming is van een vlak landschap in een rivierengebied. Waard is daarnaast typerend voor het rivierengebied en het zuidwesten van Nederland, en geeft meteen een aanwijzing over de ligging van de gemeente.



2.2 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Accountantsdiensten/INK23-03-20/TenderNed405987', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een openbare Europese aanbesteding.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Huidige situatie

De huidige overeenkomst voor accountantsdienstverlening loopt vanaf 1 augustus 2024 ten einde (controlejaar 2023) en is dan volledig benut.

2.4 Beschrijving beoogde opdracht

a. Controle voor de gemeente Nissewaard:

De gemeenteraad stelt bij verordening regels vast voor de controle op de (werking van de) financiële administratie, de rechtmatigheid en getrouwheid van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening, uitgevoerd door een registeraccountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet.

De controlewerkzaamheden betreffen ook het controleren van de opzet en werking van de administratieve organisatie en het toetsen van de interne controle daarop. Daarnaast omvat de accountantscontrole de controle op de (werking van de) financiële administratie.

De standplaats van de gemeente is vastgesteld op Raadhuislaan 106. De gemeente is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62252046.

Hieronder wordt een beschrijving gegeven van de gevraagde dienstverlening. Op basis hiervan kunnen potentiële Inschrijvers bepalen of men geïnteresseerd is in het uitbrengen van een Offerte.

De beoogde dienstverlening omvat op hoofdlijnen:

- Het uitvoeren van de controle en het verstrekken van een accountantsoordeel bij de jaarrekening van de gemeente (de certificerende functie);
- Het uitvoeren van de controle en het verstrekken van een accountantsoordeel over de besteding van de specifieke uitkeringen die onder de Single information Single audit (SiSa)-regeling vallen;
- Het afgeven van overige deelverklaringen;
- Het uitvoeren van de natuurlijke adviesfunctie;
- De bestuurlijke ondersteuning.

Bovengenoemde opdrachtonderdelen zijn nader uitgewerkt in het Programma van Eisen. De CPV code voor deze aanbesteding betreft code 79200000-6 (Uniforme Europese codering voor productgroepen) voor Boekhoudkundige/audit en fiscale diensten.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- deze één economische of technische functie vervult;
- de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer;
- er sprake is van grote samenhang tussen de gevraagde prestaties;
- een onderverdeling in percelen geen effect zal hebben op de toegankelijkheid voor Inschrijver uit het MKB;

2.6 Verwachte omvang

De omvang kan jaarlijks variëren daar het hier naast vaste werkzaamheden ook variabele opdrachten binnen een raamovereenkomst betreft. De verwachte maximale omvang van de som van de (deel)opdrachten is circa €1.400.000,- excl. BTW voor gehele contractperiode van 7 jaar (zie ook paragraaf 2.8 inzake maximale waarde). Hieraan zijn geen rechten te ontleen.

2.7 Raamovereenkomst

2.7.1 Duur

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Raamovereenkomst voor een periode van vier (4) jaar, met ingang van 1 augustus 2024 (controlejaar 2024), van rechtswege eindigend op 1 augustus 2028 (controlejaar 2027).

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst voor maximaal drie (3) keer met telkens één (1) jaar - in onderling overleg en met wederzijdse instemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer - wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee zeven (7) jaar tot uiterlijk 1 augustus 2031 (controlejaar 2030).

2.7.2 Motivering afwijkende duur

In beginsel is de maximale looptijd van een raamovereenkomst vier jaar. De aanbestedende dienst heeft voor de langere duur van deze raamovereenkomst de volgende overwegingen in acht genomen:

- Vanwege de complexe materie van de controle een gemeentelijke jaarrekening is er sprake van een aanzienlijke implementatietijd. De extra tijd is noodzakelijk om processen op elkaar af te stemmen en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te optimaliseren. Een te korte contractduur doet afbreuk aan deze implementatietijd.
- De markt voor accountants die de gemeentelijke markt bedienen is momenteel overspannen (vraag en aanbod niet in balans) en gemeenten ervaren grote moeite met het vinden van een bekwaame accountant voor deze specialistische controlewerkzaamheden. De aanbestedende dienst wil deze dienstverlening geborgd houden en een langere contractduur draagt daaraan bij.

2.7.3 Concept raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst (bijlage D). Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)Raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde via TenderNed.

2.7.4 Inkoopvoorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Nissewaard 2019 van toepassing zijn (bijlage C).

2.8 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze overeenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal €2.100.000,- (te weten de factor 1,5 keer de genoemde maximaal verwachte omvang zoals beschreven in paragraaf 2.6).

2.9 Indexering

De prijzen liggen vast voor de eerste drie jaren dat wil zeggen vanaf 01-08-2024 tot en met 31-07-2027.

De prijs kan maximaal eenmaal per jaar worden verhoogd (tot een maximum van 5%) of verlaagd, voor het eerst per 01-08-2027 Inflatiecorrectie volgens het CBS Diensten Accountancy – seizoenreeks per kwartaal 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten.

2.10 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval beiden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon. Ingeval de Opdracht die de Opdrachtnemer zal verrichten primair/in hoofdzaak bestaat uit de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de Aanbestedende dienst, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten.

2.11 Voorbehoud Besluitvorming Raad

De gemeenteraad van Nissewaard is Opdrachtgever van deze aanbesteding. Het aanbestedingsteam handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van besluitvorming door de gemeenteraad. De gemeenteraad moet formeel instemmen met de definitieve gunning aan Opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

2.12 Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de te sluiten overeenkomst:

1. Nota('s) van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
4. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte aanbestedingsstukken (Offerteleidraad met bijlagen, Tarievenblad);
5. De door de Inschrijver ingediende documenten ten behoeve van de aanbesteding.

De documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerstgenoemde document boven het later genoemde document. Echter, wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsstukken geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Dinsdag 6 juni 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 26 juni 2023 om 10:00 uur
Bekendmaken 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 11 juli 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 19 juli 2023 om 10:00 uur
Bekendmaken 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 juli 2023
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Woensdag 13 september 2023 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Presentatie (onderdeel gunningscriteria)	Gereserveerd op donderdag 5 oktober 2023 of vrijdag 6 oktober 2023 (in de middag/avond, tijdstip nader te bepalen)
Versturen gunningsbeslissing	Dinsdag 17 oktober 2023
Standstilltermijn (20 dagen)	Maandag 6 november 2023
Versturen definitief gunningsbesluit	Dinsdag 7 november 2023

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Een en ander hangt af van de vergadercyclus van de raad in 2023.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Alle communicatie over deze aanbesteding, ook de Nota('s) van Inlichtingen en de indiening van een Inschrijving, verloopt digitaal via TenderNed. Uw contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Contactpersoon	Wendy Bijlaard, team Inkoop Nissewaard
E-mailadres	Via berichtenmodule van TenderNed

Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van de Aanbestedende Dienst of door de Aanbestedende Dienst ingehuurd derden kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver verklaart zich te onthouden van verklaringen van welke aard ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.8 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De aanbestedingsbrief en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK23-03-20**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
B.	Inschrijfformulier (tarievenblad) met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
C.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
D.	Uitvoeringsplan inclusief Concept Managementletter en Rapport van Bevindingen conform paragraaf 4.5 tot en met 4.8	X	
E.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis en het desbetreffende betalingsbewijs.		X
F.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden.		X
G.	Een geldige inschrijving Register NBA		X
H.	Een geldige Wta vergunning door AFM		X
I.	Een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf		X
J.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X

3.9 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.10 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.11 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk woensdag 13 september 2023 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.12 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.13 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie (3) maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.14 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.15 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.16 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota

van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing medelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van

een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.24 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege e-facturering is in bijlage F de Handreiking Facturatie toegevoegd.

3.25 SROI 2%

De voor deze aanbesteding geldende voorwaarden voor de inzet van 2% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment (SROI) zijn opgenomen in de bestektekst SROI (zie bijlage E).

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Programma van Eisen

In bijlage I is het Programma van Eisen opgenomen. Offertes van inschrijvers, die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet geschikt zijn om te beantwoorden aan de eisen van de Aanbestedende dienst, zoals in het Programma van Eisen omschreven, worden door de Aanbestedende dienst terzijde geschoven.

4.3 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.3.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht - Verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid conform artikel 12 van de Verordening accountantsorganisaties (VAO 1 januari 2015).

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst voor definitieve gunning een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt

- De dekking
- De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar
- De geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de bovengenoemde verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.3.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid – Handelsregister

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorgenomen gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.3.3 Geschiktheidseis 3. Beroepsbevoegdheid Inschrijving Register NBA

Opdrachtnemer dient lid te zijn van de (beroeps)organisatie der Registeraccountants en ingeschreven staan in het accountants register van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA). Opdrachtnemer bevestigt zijn lidmaatschap met het ondertekenen van de UEA. Na gunning dient Opdrachtnemer binnen twee (2) weken een kopie van zijn lidmaatschap te overleggen op straffe van uitsluiting. Een kopie van uw lidmaatschap/inschrijving bij de NBA middels een schermprint volstaat.

4.3.4 Geschiktheidseis 4. Beroepsbevoegdheid Wta vergunning

Opdrachtnemer beschikt over een vergunning op grond van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta-vergunning) afgegeven door de Autoriteit Financiële Markten. Na gunning dient Opdrachtnemer binnen twee (2) weken een kopie hiervan te overleggen op straffe van uitsluiting. Een kopie van uw vergunning bij de AFM middels een schermprint volstaat.

4.3.5 Geschiktheidseis 5. Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties

De Inschrijver toont aan dat hij geschikt is op basis van kerncompetenties (twee).

Om te toetsen of inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen dient inschrijver de bijlage G met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere inschrijver dient deze referenties bij inschrijving in te leveren en aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten, d.w.z. de inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

Onderdelen	Score
Geen of irrelevant referentieproject 1	K.O.
Geen of irrelevant referentieproject 2	K.O.

Kerncompetenties

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven per kerncompetentie van één referentieopdracht per genoemde ervaringseis. Per kerncompetentie wordt een referentieproject aangeleverd, waarbij het model referentieformulier wordt gehanteerd (bijlage G).

Omschrijving van de kerncompetenties:

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de aanbestedende dienst zijn de volgende ervaringseisen, kerncompetenties, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de opdracht. De referentieopdrachten dienen in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf de datum van sluiting van de inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren.

Kerncompetentie 1 (Referentieproject 1)

- Controle van de jaarrekening van minimaal een 50.000 plus gemeente.

Kerncompetentie 2 (Referentieproject 2)

- Invulling van de natuurlijke adviesfunctie van minimaal een 50.000 plus gemeente.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde ervaringseis opgeeft zal de aanbestedende dienst uitsluitend de eerste vermelde referentieopdracht beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde geschoven, dit om gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

4.3.6 Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt in dat vóór gunning de Aanbestedende dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van desbetreffende accountantsverklaring of een separate verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en desgevraagd bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Indien een Offerte wordt ingestuurd door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en derhalve het bovengenoemd bewijs eveneens te overleggen.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

4.3.7 Verklaring betalingsgedrag

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen twee (2) weken na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde

Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.4 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningcriterium geldt de 'Beste prijs kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	25
Gunningcriterium A1 Prijs – totale jaarsom fixed fee	18,75
Gunningcriterium A2 Prijs - uurtarieven	6,25
Kwaliteit - Uitvoeringsplan incl. Concept Managementletter	75
Gunningcriterium B Visie, Kennis, Ervaring	55
Gunningcriterium C Duurzaamheid	7,5
Gunningcriterium D Presentatie (bij >= 37,5 punt voor B en C)	12,5
Totaal	100

4.4.1 Gelijke punten

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium B. Visie, Kennis en Ervaring. Indien de Inschrijvingen dezelfde score hebben op gunningscriterium gunningscriterium B. Visie, Kennis en Ervaring, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting ten overstaan van een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

4.4.2 Minimale score

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 37,5 punten heeft weten te behalen voor de gunningscriteria B (Visie) en C (Duurzaamheid) tesamen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst. Deze 37,5 punten (of hoger) dienen behaald te zijn voorafgaand aan de Presentatie (gunningscriterium D) en pas dan volgt automatisch een uitnodiging voor de presentatie door de aanbestedende dienst.

4.5 Gunningcriterium A. Prijs

Het onderdeel prijs is verdeeld over twee (2) criteria die elk afzonderlijk in hoogte meewegen (gewogen score) middels een sub-weging (zie ook het berekeningsvoorbeeld in paragraaf 4.5.5 van de Aanbestedingsleidraad).

Bij de BPKV weegt prijs met twee subgunningcriteria totaal voor maximaal 25 punten mee in de beoordeling te weten 18,75 punten voor prijs A1 jaarsom en 6,25 punten voor prijs A2 uurtarieven. Wanneer de inschrijvende partij voor beiden met de laagste prijs inschrijft, behaalt het de maximale score van 25 punten in de totaalbeoordeling voor prijs.

Berekening prijs:

Prijs A1. Jaarsom	75% gewogen score (max. 18,75 punten)
Prijs A2. Uurtarieven	25% gewogen score (max. 6,25 punten)
Subtotaal	100
Weging Prijs	25%
Totaal Prijs	25 punten

4.5.1 Berekening prijs A1 Jaarsom (gewogen score 75%)

De jaarsom bestaat uit een totaalprijs per jaar voor de dienstverlening die wordt geleverd voor de certificerende functie en de dienstverlening die wordt geleverd voor de natuurlijke adviesfunctie. Voor de beoordeling van dit prijs criterium worden de uren per functie vermenigvuldigd met de uurtarieven per functie (Zie paragraaf 4.5.4. inzake de maximale uurtarieven). De totale jaarsom voor controle en advies wordt bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met het maximaal aantal contractjaren (7 jaar). (Zie paragraaf 4.5.4. inzake de maximale uurtarieven)

Dit totaalbedrag wordt beoordeeld ten opzichte van de andere inschrijfsommen op basis van de volgende berekening: $\text{weging} * (\text{laagst ingediende prijs} / \text{eigen inschrijfprijs})$.

4.5.2 Berekening prijs A2 Uurtarieven (gewogen score 25%)

De uurtarieven hebben betrekking op functies die kunnen worden ingezet gedurende de contractperiode. De uurtarieven worden gehanteerd bij meerwerk en/of aanvullende dienstverlening. De uurtarieven zijn gemaximeerd (Zie paragraaf 4.5.4. inzake de maximale uurtarieven). Wanneer een inschrijver hoger dan de maximale tarieven inschrijft, wordt deze inschrijving ter zijde gelegd.

Voor de beoordeling van dit prijs criterium geldt dat de ingediende tarieven bij elkaar opgeteld worden. Het opgetelde bedrag is het totaalbedrag dat wordt beoordeeld ten opzichte van de andere inschrijfsommen. De volgende berekening wordt hier toegepast: $\text{weging} * (\text{laagst ingediende prijs} / \text{eigen inschrijfprijs})$.

4.5.3 Toelichting inschrijfformulier

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. vermeldt geen negatieve bedragen;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden:

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

4.5.4 Toelichting prijs

De prijs dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, zoals vermeld in Bijlage I van deze offerteaanvraag inclusief alle bijbehorende bijlagen. De vergoeding dient een integrale kostprijs te zijn dat wil zeggen bevat alle bijkomende kosten waaronder alle deelresultaten en het eindresultaat, inclusief alle overleg-, reis-, verblijf-, administratie- en factureringskosten en alle overige kosten excl. BTW, gerelateerd aan de gevraagde dienstverlening door de Aanbestedende dienst conform (bijlage B) inschrijfformulier.

De aanbestedende dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden ook niet achteraf betaald door de aanbestedende dienst. Eventuele kortingen dienen in het inschrijfformulier of in de aangegeven prijzen te zijn verdisconteerd.

Vaste prijs

De prijs voor de gevraagde dienstverlening is een fixed fee (vast bedrag te weten (P) uurtarief x (Q) hoeveelheid uren)) voor de onderdelen:

- Natuurlijke adviesfunctie (standaard en incidentele dienstverlening); en
- Certificerende functie bestaande uit de accountantsverklaring jaarrekening, verslag van bevindingen inclusief SISA regelingen ;
- Interim controles inclusief rapportages;
- Alle overige(voorbereidende) werkzaamheden voor bovenstaande die hieraan gerelateerd zijn;
- Alle benodigde overleggen voor de certificerende functie en overige gerelateerde dienstverlening.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen indien het door de accountant aangegeven totaalbedrag waarvoor de accountant de dienstverlening wil gaan verrichten niet marktconform is.

Uurtarieven (gemaximeerd)

Uurtarieven aanvullende dienstverlening (excl. BTW)	
<i>Junior accountant</i>	<i>maximaal €150,- per uur</i>
<i>Medior accountant</i>	<i>maximaal €200,- per uur</i>
<i>Senior accountant</i>	<i>maximaal €250,- per uur</i>
<i>Controleleider</i>	<i>maximaal €250,- per uur</i>
<i>Auditmanager</i>	<i>maximaal €300,- per uur</i>
<i>Auditpartner</i>	<i>maximaal €400,- per uur</i>

Separate adviesopdrachten

Separate adviesopdrachten die geen onderdeel uitmaken van de gevraagde certificerende functie en de daaruit voortvloeiende natuurlijke adviesfunctie maken geen onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

4.5.5 Voorbeeld prijsscore

Voor prijs criterium A1 (jaarsom) is de laagst ingediende prijs: €200.000,- en ingediende prijs som €200.000,-. Voor prijs criterium A2 (uurtarieven) is de laagste prijs som uurtarieven: €1.100,- en ingediende som uurtarieven is €1.200,-.

Dit levert de volgende scores op voor de fictieve inschrijvingen:

Prijs criterium 1: $75 * (200.000 / 200.000) = 75$ punten

Prijs criterium 2: $25 * (1.100 / 1.200) = 22,92$ punten

Totaalscore prijs: $25\% \times (P1: 75 + P2: 22,92) = 24,48$ punten

4.6 Gunningcriterium B. Visie, kennis en ervaring

Achtergrond: Opdrachtgever vindt het van belang dat opdrachtnemer op gedegen en actieve manier zorgvuldig invulling geeft aan hun (natuurlijke) adviesfunctie - ook over toekomstige ontwikkelingen - en de wijze van communiceren met zowel de Raad als de ambtelijke organisatie.

Doel: Een Opdrachtnemer die de natuurlijke adviesfunctie actief invult en hierover gedegen communiceert met alle betrokkenen.

Inschrijver wordt gevraagd een uitvoeringsplan in te leveren met daarin de beschrijving van de volgende onderdelen op basis van deze opdracht (namelijk de gemeente als opdrachtgever):

A. Visie

Hierin dienen de volgende hoofdstukken terug te komen:

- a. De controle filosofie en de gehanteerde methoden en technieken; maximale score 10 punten.
- b. Toepassing van de Verbijzonderde Interne Controle en ontwikkeling zelf controlerend vermogen; maximale score 5 punten.
- c. Natuurlijke adviesfunctie; maximale score 10 punten.
- d. Visie op de verhouding met de opdrachtgever (politieke sensitiviteit); maximale score 5 punten.
- e. Doorkijk ontwikkeling van het accountantsberoep en verslaggevingsregels in relatie tot de aangeboden dienstverlening; maximale score 5 punten.
- f. Voorbeeldrapportages Managementletter en een Rapport van bevindingen; maximale score 5 punten.

B. Kennis en ervaring

Teamsamenstelling:

Ten einde de deskundigheid en geschiktheid van de betrokken teamleden aan te tonen dient van het voorgestelde team dat de opdracht gaat uitvoeren ten minste het volgende terug te komen:

- a. Motivatie per (senior) teamlid voor het uitvoeren van de opdracht maximale score 15 punten.

Totaalscore voor het Uitvoeringsplan (onderdeel Visie, Kennis en Ervaring) bedraagt **maximaal 55 punten**.

4.7 Gunningcriterium C. Duurzaamheid

Achtergrond: De Aanbestedende Dienst heeft als ambitie in 2040 energieneutraal, circulair en bestand tegen de veranderingen in het klimaat te zijn. Dat is vastgesteld in de Routekaart Duurzaam Voorne-Putten 2040 en de klimaatadaptatiestrategie 'Voorne-Putten houdt het hoofd koel'. Dit betekent dat we in 2040 minder energie verbruiken en voor de energie die nog wel verbruikt wordt volledig zijn overgeschakeld op CO2-vrije duurzame energiebronnen, we zorgvuldig omgaan met grondstoffen, we bestand zijn tegen de veranderingen in het klimaat en dat deze veranderingen in de samenleving breed geaccepteerd zijn.

Duurzaamheid is niet een op zichzelf staand onderwerp of project, maar altijd ergens onderdeel van. Verduurzaming is zowel te realiseren in bouw en beheer, openbare ruimte, mobiliteit als in bedrijfsvoering. Duurzaamheid kan dan ook zowel een onderdeel zijn van het voorwerp van aanbesteding als van de bedrijfsvoering van de inschrijver. De precieze invulling laat de Aanbestedende Dienst over aan de inschrijver, omdat die het best kan aangeven welke bijdrage hij kan leveren.

Doelstelling: Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij duurzaamheid, zoals hierboven gedefinieerd, in zijn dienstverlening heeft opgenomen. Uiteraard hierbij tevens de bewijslijst van aanleveren. O.b.v. de concreet ingevulde en aangetoonde duurzaamheidsinvullingen kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 7,5 punten.

Gelet op de ambitie van 100% duurzaam inkopen wil de Aanbestedende dienst, bij elke inkoop, kansen en mogelijkheden voor een zo duurzaam mogelijke inkoop benutten en zo komen tot meer ambitieuze specificaties dan de centraal vastgestelde duurzaamheidscriteria. Daarom wordt aan de Inschrijver gevraagd om voor onderstaande twee aspecten aan te geven op welke wijze tijdens de uitvoering van de overeenkomst om wordt gegaan met duurzaamheid.

A. Mobiliteit (max. 3,75 punten)

Een belangrijk milieu-impact van adviesdiensten wordt veroorzaakt door mobiliteit.

Aan iedere Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven welke maatregelen deze treft of welke middelen worden ingezet voor het reduceren van de CO2 emissies/verlagen van de milieubelasting. Bijvoorbeeld het verkleinen van de vervoersafstand, beperking van reiskilometers, gebruik van alternatieve vervoersmiddelen, het bevorderen van zuiniger rijgedrag en/of maatregelen ten aanzien van klimaatcompensatie.

B. Inzet Social Return on Investment (max. 3,75 punten)

Aan iedere inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven hoe u de invulling van de 2% SROI georganiseerd wordt. Hierbij kan gedacht worden aan betrekken lokale doelgroepen en bedrijven, inzet doelgroepen bij opdracht enz. Concreet hoe geeft u mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans om dichterbij de arbeidsmarkt te komen en hoe toont u aan de SROI gerelateerd aan deze opdracht te hebben ingevuld.

Totaalscore voor het Uitvoeringsplan onderdeel Duurzaamheid bedraagt **maximaal 7,5 punten**.

4.8 Gunningscriterium D. Presentatie

Nadat de offertes op papier zijn beoordeeld door de beoordelingscommissie, is er gelegenheid voor de inschrijvers om hun offerte te presenteren, waarin inhoudelijk in gegaan dient te worden op de visie en de continuïteit van de bedrijfsvoering. Tevens dient u vragen van de beoordelingscommissie

te beantwoorden. Totaalscore voor het Uitvoeringsplan onderdeel Presentatie bedraagt **maximaal 12,5 punten**.

4.8.1 Uitleg presentatie

De presentatie vindt plaats op het stadhuis aan de Raadhuislaan 106 te Spijkenisse. Bij deze presentatie mogen per inschrijver drie personen aanwezig zijn, de presentatie dient gegeven te worden door de partner (mede-eigenaar) van uw bedrijf als vertegenwoordiger van het daadwerkelijk accountsteam dat de gevraagde diensten bij de gemeente Nissewaard gaat uitvoeren.

4.8.2 Datum presentatie

De presentatie zal maximaal 45 minuten duren, 20 minuten presentatie offerte en 25 minuten vragen beantwoorden. Het voornemen is om – waarschijnlijk - op **donderdag 5 oktober 2023 of vrijdag 6 oktober 2023 (in de middag/avond)** de gelegenheid te geven een presentatie te verzorgen. Het inplannen van deze afspraken zal na ontvangst van de inschrijvingen worden verzorgd door team inkoop. De aanbestedende dienst draagt zorg voor een ruimte met active board.

Let op: Inschrijvingen die na de consensusbeoordeling minder dan 37,5 punten hebben behaald voor de twee gunningscriteria B. Visie/kennis/ervaring en C. Duurzaamheid worden niet meer uitgenodigd voor de presentatie en zijn uitgesloten van verdere gunning.

4.9 Uitvoeringsplan

De gemeente verwacht van de inschrijvende partij één (1) document (Uitvoeringsplan), waarbij de twee kwalitatieve gunningscriteria te weten Visie/kennis/ervaring en Duurzaamheid een samenhangende inschrijving vormen. Het document is SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden), volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht.

Het document is maximaal zes (6) **A4**-pagina's in lettertype "**Arial**" met lettergrootte "**10**". Dit is inclusief voorblad, inhoudsopgave en schema's. Daarnaast worden bijlages toegestaan ten behoeve van de Concept Managementletter, Concept Rapport van Bevindingen en CV's van teamleden.

4.10 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat minimaal uit drie (3) zakekundige medewerkers van de gemeente(raad), dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt (zie ook paragraaf 4.4.2. over minimale score te behalen). De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Cijfer
Slecht	Beschrijving/presentatie sluit totaal niet aan op de uitvraag en de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	0

Onvoldoende	Beschrijving/presentatie is onvolledig en/of geeft geen blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	1
Redelijk	Beschrijving/presentatie is volledig en geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	4
Goed	Beschrijving/presentatie is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	7
Uitstekend	Beschrijving/presentatie is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten zoals geformuleerd door Aanbestedende Dienst en overtreft de verwachtingen.	9

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 9 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer (afronden op 2 decimalen).

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten voor een gunningsonderdeel is 55 punten. Als de Inschrijver een 7 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(55/9) \times 7 = 42,78$ punten.

4.11 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score voor totaal van kwaliteit en prijs (op 2 decimalen afgerond) zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.12 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten. De gunning kan uitsluitend plaatsvinden na besluitvorming van de Raad.

Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Inschrijfformulier
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten
Bijlage D	Concept raamovereenkomst
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage F	Handreiking Facturatie Gemeente Nissewaard
Bijlage G	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage H	Communicatie en overlegmodel
Bijlage I	Programma van Eisen

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.